

Załącznik nr 7b do Regulaminu – wzór umowy o wykonanie i finansowanie projektu - konsorcjum naukowe

UMOWA Nr/....../...../NCBR/....
O WYKONANIE I FINANSOWANIE
PROJEKTU REALIZOWANEGO W RAMACH WSPÓLNEGO
PRZEDSIĘWZIĘCIA „RID”

pt. „.....”

zawarta w dniu w Warszawie:

pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47 a, NIP 701-007-37-77, zwanym dalej „**Centrum**”,

reprezentowanym przez:

.....

i

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie (00-874) przy ul. Wroniej 53, NIP 526 26 05 735,

zwanym dalej „**GDDKiA**”,

reprezentowanym przez:

- Ewę Tomalę – Borucką – Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad,

- Katarzynę Gnyp – Głównego Księgowego w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,

a

1), zwanym dalej „**Liderem**”,
(nazwa Lidera, adres, REGON, NIP)

2), zwanym dalej „**Współwykonawcą**”
(nazwa Współwykonawcy, adres, REGON, NIP)

3), zwanym dalej „**Współwykonawcą**”
(nazwa Współwykonawcy, adres, REGON, NIP)

- 4), zwanym dalej „**Współwykonawcą**”
(nazwa Współwykonawcy, adres, REGON, NIP)

w dalszej treści Umowy zwanymi łącznie „**Wykonawcami**”, tworzącymi Konsorcjum i reprezentowanymi przez Lidera, działającego na rzecz i w imieniu własnym oraz wyżej wymienionych Współwykonawców na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

Działając na podstawie:

- 1) art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r., poz. 1620), dalej: „Ustawa o zasadach finansowania nauki”;
- 2) art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 96, poz. 616, z późn. zm.), dalej: „Ustawa”;
- 3) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200),

Strony niniejszej umowy uzgadniają:

Definicje

§ 1.

Ileć w umowie używa się zwrotu:

- 1) **Finansowanie** – należy przez to rozumieć wartość wsparcia finansowego udzielonego Wykonawcom przez Centrum ze Środków publicznych na podstawie Umowy;
- 2) **Badania podstawowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 3 lit. a Ustawy o zasadach finansowania nauki – należy przez to rozumieć oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie;
- 3) **Badania przemysłowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 3 lit. c Ustawy o zasadach finansowania nauki – należy przez to rozumieć badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów,

procesów i usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;

- 4) **Prace rozwojowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 4 Ustawy o zasadach finansowania nauki – należy przez to rozumieć nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług;
- 5) **Projekt** – należy przez to rozumieć zadania wykonywane na podstawie Umowy;
- 6) **Rok budżetowy** – należy przez to rozumieć rok zgodny z rokiem kalendarzowym. Rok budżetowy kończy się 31 grudnia;
- 7) **Siła wyższa** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź serię zdarzeń, niezależnych od Stron, które uniemożliwiają w całości lub części wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 8) **Środki publiczne** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 9) **Umowa** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę o wykonanie i finansowanie projektu realizowanego w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia polegającego na wsparciu badań naukowych lub prac rozwojowych w obszarze drogownictwa;
- 10) **Umowa konsorcjum** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Liderem a Współwykonawcami;
- 11) **Wniosek o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek o wypłatę zaliczki, wg wzoru określonego przez Centrum, zamieszczonego na stronie internetowej Centrum;
- 12) **Wynagrodzenie** - wartość przekazywana Wykonawcom przez GDDKiA tytułem wykonania przedmiotu Umowy.

Przedmiot Umowy

§ 2.

Przedmiotem Umowy jest wykonanie Projektu pt., „.....” finansowanego przez Centrum i GDDKiA w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia polegającego na wsparciu badań naukowych lub prac rozwojowych w obszarze

drogownictwa, który w sposób szczegółowy jest określony w Opisie Projektu stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, oraz określenie praw i obowiązków Stron wynikających z Umowy.

Okres realizacji Projektu

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia realizacji Projektu Strony ustalają na dzień r., a termin zakończenia na dzień r., w którym Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Raport Końcowy wraz ze stanowiącym wynik Projektu przedmiotem Umowy pt.,„.....”,
2. Okres realizacji Projektu wynosi miesięcy.

Obowiązki Stron

§ 4.

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Liderowi oraz za jego pośrednictwem Współwykonawcom Finansowania na realizację Projektu, w wysokości określonej w § 5 ust. 2 Umowy. GDDKiA zobowiązuje się przekazać Wykonawcom, Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, w wysokości określonej w § 5 ust. 3 Umowy.
2. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy wobec GDDKiA i Centrum.
3. Projekt będzie realizowany w pełnym zakresie, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym z przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych oraz Umową i jej załącznikami.
4. Lider zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) na mocy udzielonego pełnomocnictwa reprezentować Współwykonawców we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy, w tym jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli na rzecz każdego ze Współwykonawców wchodzących w skład Konsorcjum - w granicach udzielonego pełnomocnictwa;
 - 2) przekazywać Centrum Wnioski o płatność, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 Umowy oraz raporty, o których mowa w § 7 i 9 ust. 1 Umowy;
 - 3) przekazywać niezwłocznie płatności na rzecz Współwykonawców;
 - 4) niezwłocznie informować Centrum i GDDKiA o zamiarze dokonania takich zmian prawno –organizacyjnych w swoim statusie, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu;

- 5) realizować Projekt zgodnie z Opisem Projektu wraz z wykazem aparatury naukowo-badawczej, Harmonogramem wykonania Projektu i Kosztorysem, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do Umowy;
 - 6) zapewnić ciągłość realizacji Projektu w przypadku rezygnacji któregośkolwiek ze Współwykonawców z udziału w realizacji Projektu;
 - 7) udzielać Centrum i GDDKiA oraz upoważnionym przez nich podmiotom informacji dotyczących stanu realizacji Projektu i wydatkowania przyznanych środków finansowych, oraz przez okres 5 lat po jego zakończeniu.
5. Wykonawcy zapewniają, że Umowa konsorcjum zawiera postanowienia gwarantujące prawidłową realizację Projektu oraz wykonywanie wszelkich obowiązków, które są niezbędne do realizacji Umowy, w tym obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt 2-7.
 6. Centrum i GDDKiA nie ponoszą odpowiedzialności wobec Współwykonawców za niedopełnienie przez Lidera obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt 2-7.
 7. Wykonawcy wyrażają zgodę na udostępnienie organom administracji rządowej lub podmiotom przez nie upoważnionym wszelkich informacji o wynikach realizacji Projektu, w tym wniosku o dofinansowanie Projektu, jego recenzji, Umowy, raportów, o których mowa w Umowie, oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego Projektu w celach związanych z działalnością tych organów lub podmiotów.

Wysokość i forma Finansowania i Wynagrodzenia

§ 5.

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi zł netto (słownie: złotych netto), przy czym wartość kosztów kwalifikowanych wynosi zł netto (słownie: złotych netto), w tym wartość Finansowania udzielonego przez Centrum stanowi 50% i wartość Wynagrodzenia płatnego przez GDDKiA stanowi 50%. Zobowiązania z tytułu podatku VAT w odniesieniu do Projektu ponosi GDDKiA według obowiązującej stawki określonej w przepisach odrębnych.
2. Wykonawcy po spełnieniu warunków wynikających z Umowy otrzymają od Centrum Finansowanie w kwocie zł netto (słownie: zł netto).
3. Wykonawcy po spełnieniu warunków wynikających z Umowy otrzymają od GDDKiA Wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie: zł netto) oraz kwotę zobowiązania z tytułu podatku VAT naliczonego od 100 % wartości Projektu.

4. Do czasu otrzymania Finansowania lub Wynagrodzenia, Wykonawcy zobowiązani są do finansowania Projektu ze środków własnych.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, nie podlega zmianie, z zastrzeżeniem zmiany przez władzę ustawodawczą stawki podatku VAT. Określone w ust. 3 Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawców wynikające z Umowy.

Tryb i warunki przekazywania Finansowania przez Centrum

§ 6.

1. Finansowanie udzielone przez Centrum Liderowi oraz za jego pośrednictwem Współwykonawcom przekazywane jest w formie zaliczek wypłacanych w wysokości określonej w Harmonogramie płatności, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
2. Zaliczki, o których mowa w ust. 1, przekazywane są na rachunek bankowy Lidera prowadzony przez nr
3. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu, w wysokości do 50% środków zaplanowanych w Harmonogramie płatności na dany Rok budżetowy, wypłacana jest Liderowi oraz za jego pośrednictwem Współwykonawcom w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy. Kolejne zaliczki, w wysokości do 50% środków zaplanowanych w Harmonogramie płatności na dany Rok budżetowy, wypłacane są na podstawie złożonego przez Lidera Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 4. Centrum może w uzasadnionych przypadkach zmienić wysokość transzy zaliczki w zależności od sytuacji finansowej Centrum lub Wykonawców.
4. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykazanie poniesienia kosztów stanowiących co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek.
5. W celu otrzymania kolejnej zaliczki, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 4, Lider, w imieniu Wykonawców, zobowiązany jest do przedłożenia do Centrum Wniosku o płatność (w formie tożsamyh wersji papierowej i elektronicznej) nie później niż do 15 listopada danego Roku budżetowego.
6. Lider zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym Wniosku o płatność, zobowiązany do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Nieusunięcie błędów lub braków we Wniosku o płatność może skutkować odrzuceniem Wniosku o płatność i wstrzymaniem wypłaty dalszego Finansowania lub uznaniem Wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowanych.

8. Centrum weryfikuje Wniosek o płatność w terminie 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 6. Wypłata zaliczki nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów pod względem finansowym.
9. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym Roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym Roku budżetowym realizacji Projektu bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy wyłącznie na warunkach określonych w § 10 ust. 4 Umowy.
10. W przypadku nie złożenia Wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 5, Lider, w imieniu Wykonawców, zobowiązany jest do skorygowania Harmonogramu płatności. Brak odpowiedniej korekty Harmonogramu płatności może oznaczać utratę prawa do Finansowania w wysokości niewypłaconych środków na dany Rok budżetowy zgodnie z Harmonogramem płatności, co nie spowoduje zmiany zakresu rzeczowego Projektu. Wykonawcy zobowiązani są pokryć z własnych środków koszty odpowiadające kwocie utraconego Finansowania.
11. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Lider, w imieniu Wykonawców, zobowiązany jest do przekazania Centrum niezwłocznie pisemnej informacji o takiej zmianie, najpóźniej w dniu złożenia Wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
12. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek bankowy o błędnym numerze, z powodu niedopełnienia przez Lidera obowiązku, o którym mowa w ust. 11, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu obciążają Lidera.
13. Dochody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej ze środków stanowiących Finansowanie, uzyskane w okresie realizacji Projektu, podlegają zwrotowi na rachunek Centrum.
14. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty Finansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest w raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Centrum w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
15. Niewykorzystane środki finansowe na realizację Projektu, po zakończeniu realizacji Projektu, podlegają zwrotowi na rachunek Centrum.
16. Wykonawcy są zobowiązani do posiadania dokumentów potwierdzających wszystkie koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane z zachowaniem przepisów prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej. Każdy oryginał dokumentu księgowego należy opisać wskazując następujące informacje: nr umowy o wykonanie i finansowanie projektu, odpowiednią kategorię kosztów oraz numer zadania.

17. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 16, w każdym czasie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat po zakończeniu realizacji Projektu.
18. Akceptacja Wniosku o płatność nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 17.
19. Wpłata Finansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

**Tryb i warunki odbioru przedmiotu Umowy oraz przekazywania Wynagrodzenia
przez GDDKiA**

§ 7.

1. Wynagrodzenie przekazywane będzie przez GDDKiA Wykonawcom w częściach wypłacanych w wysokości wskazanej w Harmonogramie płatności wraz z kwotą zobowiązania z tytułu podatku VAT według obowiązującej stawki określonej w przepisach odrębnych, po uzyskaniu pozytywnej oceny Raportu Okresowego i przedłożeniu wyniku z osiągniętego etapu/etapów prac nad Projektem będącym przedmiotem Umowy, określonym w Raporcie Okresowym oraz po podpisaniu przez GDDKiA Protokołu Odbioru Etapu Projektu oraz w wysokości wskazanej w Harmonogramie płatności wraz z kwotą zobowiązania z tytułu podatku VAT według obowiązującej stawki określonej w przepisach odrębnych, po uzyskaniu pozytywnej oceny Raportu Końcowego i przedłożeniu stanowiącego wynik Projektu przedmiotu Umowy pt.,,.....” i podpisaniu przez GDDKiA Protokołu Odbioru Projektu.
2. Wykonawcy za pośrednictwem Lidera, w terminie określonym w § 9 ust. 2 Umowy, zobowiązani są przedłożyć Centrum i GDDKiA (za pośrednictwem Centrum) przedmiot prac nad Projektem w postaci Raportu Okresowego, drogą elektroniczną oraz w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach oraz w formie zapisu elektronicznego na płycie CD lub DVD również w dwóch egzemplarzach wraz z wynikiem z osiągniętego etapu/etapów prac nad Projektem będącym przedmiotem Umowy, określonym w Raporcie Okresowym, które Centrum niezwłocznie przekaże w jednym egzemplarzu do GDDKiA.
3. Raport Okresowy zawiera:
 - a) jednoznacznie i precyzyjnie sformułowany stan prac nad Projektem,
 - b) opis przebiegu realizacji Projektu,

- c) wykaz autorów Projektu oraz innych osób wnoszących do niego wkład twórczy, a także wszystkich innych osób współpracujących w realizacji Projektu ze strony Wykonawcy,
 - d) Załącznik do Raportu Okresowego - wynik z osiągniętego etapu prac nad Projektem będącym przedmiotem Umowy
4. Wykonawcy za pośrednictwem Lidera, w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy, zobowiązani są przedłożyć Centrum i GDDKiA (za pośrednictwem Centrum) Raport Końcowy wraz ze stanowiącym wynik Projektu przedmiotem Umowy, drogą elektroniczną oraz w formie pisemnej w ilości dwóch egzemplarzy oraz w formie zapisu elektronicznego na płycie CD lub DVD również w ilości dwóch egzemplarzy, które Centrum niezwłocznie przekaze w jednym egzemplarzu do GDDKiA..
5. Raport Końcowy zawiera:
- a) jednoznaczne i precyzyjnie sformułowane wyniki Projektu oraz wnioski końcowe, a także wskazania co do zastosowania wyników Projektu,
 - b) opis przebiegu realizacji Projektu,
 - c) informację o wykorzystaniu w Projekcie istniejących przed rozpoczęciem realizacji Projektu przedmiotów praw własności intelektualnej (utworów, przedmiotów praw pokrewnych, przedmiotów praw własności przemysłowej), wyników prac badawczych lub rozwojowych albo informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa bądź zorganizowanego zbioru informacji niejawnych (niebędących powszechnie znanymi i łatwo dostępnymi) i istotnych (ważnych i praktycznie użytecznych z punktu widzenia przedmiotu Projektu), wraz z opisem oraz wskazaniem tytułu prawnego do powyższych przedmiotów praw, wyników lub informacji,
 - d) wykaz autorów Projektu oraz innych osób wnoszących do niego wkład twórczy, a także wszystkich innych osób współpracujących w realizacji Projektu ze strony Wykonawców,
 - e) wykaz i opisy przedmiotów autorskich praw majątkowych, wyników Badań przemysłowych oraz Prac rozwojowych, powstałych przy wykonywaniu Umowy oraz zawartych w wynikach Projektu,
 - f) kalkulację efektów ekonomicznych z tytułu przewidywanego zastosowania wyników Projektu, wraz ze wskazaniem przyjętych założeń, danych oraz metodologii liczenia efektów ekonomicznych.

g) Załącznik do Raportu Końcowego- wynik Projektu przedmiotu Umowy
pt.,.....”

6. W zależności od charakteru Projektu, Wykonawcy mogą zostać zobowiązani przez Centrum lub GDDKiA do dołączenia do Raportu Okresowego lub Raportu Końcowego dodatkowych dokumentów, w szczególności takich jak wytyczne techniczne, instrukcje, opracowanie wzorcowych modeli, opracowanie zasad przygotowywania wzorcowych modeli, rekomendacje, wyniki badań w wyznaczonym przez Centrum lub GDDKiA terminie.
7. Wzór Raportu Okresowego i Raportu Końcowego stanowi odpowiednio załącznik nr 5a oraz 5b do Umowy.
8. Przedłożony przez Wykonawców za pośrednictwem Lidera odpowiednio Raport Okresowy lub Raport Końcowy wraz załącznikami, podlega weryfikacji merytorycznej przez GDDKiA i formalnej przez Centrum. Wnioski GDDKiA i Centrum z ww. weryfikacji wraz z uwagami i zaleceniami przekazywane są członkom Komitetu Sterującego.
9. Komitet Sterujący dokonuje oceny odpowiednio Raportu Okresowego lub Raportu Końcowego wraz z załącznikami, oraz wnioskami, uwagami i zaleceniami, o których mowa w ust. 8 - w terminie do 90 dni od przedłożenia poprawnego pod względem formalnym odpowiednio Raportu Okresowego wraz z załącznikami lub Raportu Końcowego wraz z załącznikami.
10. W przypadku zastrzeżeń lub uwag Komitetu Sterującego do Raportu Okresowego wraz z załącznikami lub Raportu Końcowego wraz z załącznikami przekazywane są one Wykonawcom za pośrednictwem Lidera wraz z zaleceniami i terminem ich realizacji.
11. Po uzupełnieniu Raportu Okresowego wraz z załącznikami lub Raportu Końcowego wraz z załącznikami o zalecenia, o których mowa w ust. 10, Raport Okresowy wraz z załącznikami lub Końcowy wraz z załącznikami, podlega ponownej weryfikacji i ocenie w trybie, o którym mowa w ust. 8 i 9.
12. Z czynności związanych z oceną przez GDDKiA wykonania odpowiednio etapu prac nad Projektem lub całego Projektu (etap końcowy), w terminie 7 dni po akceptacji odpowiednio Raportu Okresowego lub Raportu Końcowego przez Komitet Sterujący - sporządzany jest przez GDDKiA odpowiednio - Protokół Odbioru Etapu Projektu lub Protokół Odbioru Projektu, których wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Protokół Odbioru Etapu Projektu i Protokół Odbioru Projektu podpisywane są przez GDDKiA.

13. Raport, o którym mowa odpowiednio w ust. 3 lub w ust. 5, oceniony pozytywnie – bez zastrzeżeń przez Komitet Sterujący, oraz podpisany przez GDDKiA odpowiednio Protokół Odbioru Etapu Projektu lub Protokół Odbioru Projektu bez zastrzeżeń – stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
14. Wynagrodzenie należne Wykonawcom będzie wypłacane z rachunku bankowego GDDKiA na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. GDDKiA dokona płatności w terminie 30 dni od dnia doręczenia GDDKiA faktury na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez
15. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawcy zobowiązani są do przekazania GDDKiA niezwłocznie pisemnej informacji o takiej zmianie, najpóźniej w dniu złożenia faktury. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
16. Dniem zapłaty Wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji polecenia przelewu na rachunek bankowy Lidera.

Koszty kwalifikowane

§ 8.

1. Koszty ponoszone w Projekcie kwalifikują się do objęcia Finansowaniem w przypadku łącznego spełniania następujących warunków:
 - 1) są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
 - 2) są zgodne z Kosztorysem, z uwzględnieniem § 10 ust. 4 Umowy;
 - 3) są zgodne z katalogiem kosztów zawartym w § 12 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2013 r., poz. 1514, z późn. zm.) ;
 - 4) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz przyjętą polityką rachunkowości;
 - 5) zostały poniesione przez Wykonawcę w okresie realizacji Projektu wskazanym w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 6) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Wykonawcy zobowiązani są stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, dalej: „ustawa PZP”) do udzielania

zamówień publicznych w ramach Projektu, w przypadku, gdy wymóg stosowania tej ustawy wynika z jej przepisów lub z przepisów odrębnych.

3. Jeżeli Wykonawcy nie są zobowiązani do stosowania ustawy PZP, w przypadku realizacji w ramach Projektu zakupu jednego asortymentu towarów, usług lub robót budowlanych od jednego dostawcy towarów, usług lub robót budowlanych o wartości przekraczającej kwotę 60 000,00 zł netto dokonują zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 4 i 5.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy zobowiązani są do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie powyższego zapytania ofertowego, które powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty oraz termin składania ofert. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia na żądanie Centrum lub wskazanych przez nie podmiotów lub innych prawnie umocowanych do tego podmiotów ofert złożonych przez potencjalnych wykonawców w odpowiedzi na powyższe zapytanie ofertowe.
5. W przypadku, gdy:
 - 1) pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych, Wykonawcy otrzymają tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Wykonawców zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 i 6;
 - 2) na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych,Wykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia w tym zakresie.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7, zobowiązanie wysłania zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 4, do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, posiadających w dacie doręczenia zapytania zdolność techniczno–organizacyjną do wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się za prawidłowo wykonane w przypadku wysłania zapytania do spełniających poniższe przesłanki podmiotów:
 - 1) niepowiązanego lub niebędącego jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Liderem lub Współwykonawcą w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 poz. 330, z późn. zm.);

- 2) niebędącego podmiotem pozostającym z Liderem lub Współwykonawcą lub członkami ich organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
- 3) niebędącego podmiotem powiązany ani podmiotem partnerskim w stosunku do Lidera lub Współwykonawcy w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1);
- 4) niebędącego podmiotem powiązany osobowo z Wykonawcami w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).
7. Wybór wykonawcy, który nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 6, możliwy jest wyłącznie w przypadku, w którym jest to uzasadnione względami ekonomicznymi lub celowościowymi oraz wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Centrum.
8. Postanowień ust. 7 nie stosuje się do udzielania zamówień których wartość netto nie przekracza kwoty 3500 zł (słownie trzy tysiące pięćset zł).
9. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów ustawy PZP oraz w przypadku podmiotów nie zobowiązanych do stosowania ustawy PZP naruszeń zasad opisanych w niniejszym paragrafie, Centrum i GDDKiA może uznać część lub całość kosztów za niekwalifikowalne i żądać ich zwrotu.
10. Zasady udzielania zamówień określone w ust. 2-9 nie uchybiają postanowieniom Ustawy o zasadach finansowania nauki dotyczącym udzielania zamówień z dziedziny nauki.
11. Naliczony podatek od towarów i usług (VAT) może być kosztem kwalifikowanym, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia, oraz jeśli podatek ten został naliczony w związku z poniesionymi kosztami kwalifikowanymi.
12. Finansowanie wydatkowane na cele inne niż określone w Umowie spowoduje uznanie takich kosztów za niekwalifikowane.

Monitorowanie i sprawozdawczość

§ 9.

1. Wykonawcy za pośrednictwem Lidera przedkładają Centrum i GDDKiA (za pośrednictwem Centrum) w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum, następujące dokumenty:
 - 1) Raporty Okresowe
 - 2) Raport Końcowy;
 - 3) Raport „Ex-post”których jeden egzemplarz Centrum niezwłocznie przekaże do GDDKiA.
2. Raport Okresowy dokumentuje postęp w realizacji Projektu wraz z wykorzystaniem Finansowania i Wynagrodzenia według stanu na dzień 31 grudnia za dany rok. Raport, o którym mowa w zdaniu poprzednim należy przedłożyć Centrum i GDDKiA (za pośrednictwem Centrum, które niezwłocznie przekaże jeden egzemplarz do GDDKiA) do 31 marca każdego roku realizacji Projektu po zawarciu Umowy, o ile realizacja Projektu trwała dłużej niż 3 miesiące w roku poprzedzającym złożenie Raportu Okresowego
3. Raport Okresowy za poprzedni rok realizacji Projektu nie jest wymagany w przypadku, gdy termin zakończenia jego realizacji, określony w § 3 ust. 1 Umowy przypada najpóźniej 30 czerwca ostatniego roku realizacji Projektu.
4. Raport Końcowy wraz ze stanowiącym wynik Projektu przedmiotem Umowy, wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach Projektu, Wykonawcy za pośrednictwem Lidera przedkładają w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Raport „Ex-post” dotyczy obowiązku sprawozdawczego w zakresie ewaluacji, o którym mowa w § 14 Umowy. Raport „Ex-post”, Wykonawcy za pośrednictwem Lidera przedkładają w terminie 30 dni po upływie 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Do Raportów, o których mowa w ust. 1, Wykonawcy za pośrednictwem Lidera załączają informację dla celów ewaluacji, o której mowa w § 13 Umowy.
7. Kopie ostatecznych wersji Sprawozdań o działalności badawczej i rozwojowej (B+R), składanych w Głównym Urzędzie Statystycznym w każdym roku realizacji Projektu, przesyłane są niezwłocznie do Centrum. W przypadku, gdy Sprawozdanie zostało już złożone w Centrum w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innego realizowanego Projektu, przepisu niniejszego nie stosuje się.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanych dokumentach, o których mowa w ust. 1, Wykonawcy zobowiązani są do ich usunięcia i przekazania za pośrednictwem Lidera prawidłowych dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

Zmiany w realizacji przedmiotu Umowy

§ 10.

1. Dokonywanie zmian w realizacji Projektu bez zgody Centrum i GDDKiA jest niedopuszczalne i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy przez Centrum i GDDKiA bez zachowania okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4. Wykonawcy za pośrednictwem Lidera są zobowiązani informować Centrum i GDDKiA o wszelkich zmianach w realizacji Projektu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w realizacji Projektu, w trakcie jego wykonywania, Wykonawcy za pośrednictwem Lidera przedkładają Centrum i GDDKiA (za pośrednictwem Centrum) w formie papierowej i elektronicznej wnioski o wprowadzenie zmian wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn powodujących zmianę oraz nie później niż 3 miesiące przed określonym w Umowie terminem zakończenia realizacji Projektu, a także składają projekt aneksu do Umowy z zastrzeżeniem, że aktualizacja Harmonogramu płatności nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
3. Centrum lub GDDKiA uprawnione jest do żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do wniosku o wprowadzenie zmian w realizacji Projektu, wskazanym w ust. 2. Wykonawcy zobowiązani są do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
4. Nie uważa się za zmianę warunków w realizacji Projektu:
 - 1) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nieprzekraczających 15% kwoty w ramach kategorii z jakiej następuje przesunięcie i w ramach kategorii do jakiej następuje przesunięcie (+/- 15%), z zastrzeżeniem, że koszty ogólne są rozliczane ryczałtowo i nie mogą zostać zwiększone;
 - 2) zmiany terminów realizacji poszczególnych zadań Harmonogramu wykonania Projektu nie więcej niż o 4 miesiące, przy niezmienionym terminie zakończenia realizacji Projektu;
 - 3) przesunięć środków między kolejnymi latami budżetowymi, o ile nie wpływają na ustalenia Harmonogramu wykonania Projektu i Kosztorysu;
 - 4) przesunięcia kosztów pomiędzy poszczególnymi zadaniami Projektu do 20% wartości zadania, z którego dokonywane jest przesunięcie, z zastrzeżeniem przesunięć, o których mowa w pkt 1.

5. Przesunięcia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 4, nie mogą skutkować zwiększeniem udziału wysokości Finansowania i Wynagrodzenia w stosunku do wartości Projektu.
6. Wykonawcy za pośrednictwem Lidera zobowiązani są do poinformowania Centrum i GDDKiA (za pośrednictwem Centrum) o dokonaniu zmian, o których mowa w ust. 4, wraz z Raportem Okresowym/Końcowym (zmiany merytoryczne) lub z Wnioskiem o płatność (zmiany finansowe).
7. Ocena wniosku o wprowadzenie zmian w realizacji Projektu skutkujących koniecznością sporządzenia aneksu do Umowy, jak również ocena raportów, o których mowa w § 7 ust. 9 Umowy, jest dokonywana przez Komitet Sterujący nie rzadziej niż raz na kwartał.

Kontrola i audyt

§ 11.

1. Kontrole w zakresie realizacji Projektu przeprowadzane są przez Centrum lub GDDKiA lub upoważniony przez Centrum lub GDDKiA podmiot.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Wykonawców, jak i w miejscach realizacji Projektu.
4. Wykonawcy za pośrednictwem Lidera są powiadamiani o kontroli nie później niż 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie wystawione przez Dyrektora Centrum lub przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.
6. W skład zespołu przeprowadzającego kontrolę realizacji Projektu mogą wchodzić przedstawiciele GDDKiA na podstawie upoważnień wydanych przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.
7. Ustalenia z kontroli dokumentowane są w protokołach z kontroli merytorycznej lub finansowej, które niezwłocznie przekazywane są Wykonawcom za pośrednictwem Lidera w dwóch egzemplarzach.
8. W razie niezgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołów, o których mowa w ust. 7, Lider w imieniu Wykonawców podpisuje jeden egzemplarz każdego z protokołów i przekazuje do Centrum w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania oraz informuje o tym fakcie pisemnie i elektronicznie GDDKiA.

9. Wykonawcy za pośrednictwem Lidera mogą zgłosić zastrzeżenia do treści protokołów w terminie 7 dni od dnia otrzymania danego protokołu.
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu, Wykonawcy za pośrednictwem Lidera przekazują Centrum pisemne uzasadnienie wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania oraz informują o tym fakcie pisemnie i elektronicznie GDDKiA.
11. Centrum zobowiązane jest do rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń przed sformułowaniem ostatecznych wniosków z kontroli i poinformowania GDDKiA o tym fakcie pisemnie i elektronicznie.
12. Na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 7, oraz po rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń Wykonawców, Centrum sporządza wnioski z kontroli zawierające ewentualne zalecenia pokontrolne, które należy wykonać we wskazanym terminie i informuje GDDKiA o tym fakcie pisemnie i elektronicznie.
13. Na podstawie wyników kontroli Centrum ma prawo wstrzymać Finansowanie do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń ewentualnych nieprawidłowości i poinformować GDDKiA o tym fakcie pisemnie i elektronicznie.
14. Centrum, GDDKiA lub upoważniony przez Centrum lub GDDKiA podmiot przeprowadzający kontrolę powinien mieć zapewniony dostęp do terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, księgowego systemu komputerowego w zakresie realizacji Projektu, a także do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektu.
15. Wykonawcy są zobowiązani zapewnić na swój koszt obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
16. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 14 i 15, traktowane jest jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
17. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych istotnych uchybień, instytucja kontrolująca może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
18. Wykonawcy są zobowiązani do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację

Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, Wykonawcy nie są zobowiązani do prowadzenia ww. ewidencji, mają obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z § 6 ust. 16 Umowy, umożliwiającym identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.

19. Wykonawcy są zobowiązani do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z podwykonawcami, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
20. W uzasadnionych przypadkach Centrum i GDDKiA mogą wydłużyć okres, o którym mowa w ust. 19, o czym poinformują Wykonawców za pośrednictwem Lidera.
21. Projekt, w którym całkowita wartość Finansowania i Wynagrodzenia przekracza 2 000 000 zł, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu zgodnie z art. 44 Ustawy. Sprawozdanie z audytu Lider w imieniu Wykonawców przechowuje przez okres, o którym mowa w ust. 2.
22. Audyt, o którym mowa w ust. 21, jest kosztem kwalifikowanym jeżeli rozpoczął się co najmniej po zrealizowaniu 50% planowanych wydatków związanych z Projektem.
23. W przypadku przeprowadzenia audytu zewnętrznego, o którym mowa w ust. 21, sprawozdanie z audytu Wykonawcy za pośrednictwem Lidera przekazują wraz z Raportem Końcowym. Wykonawcy zobowiązani są dostosować się do zaleceń wynikających z audytu i uwzględnić je w ww. raporcie końcowym.
24. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 21, jest równoznaczne z weryfikacją kosztów kwalifikowanych Projektu.
25. W przypadku, gdy Projekt nie podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu (całkowita wartość Finansowania i Wynagrodzenia nie przekracza 2 000 000 zł), weryfikacja kosztów odbywać się będzie na podstawie dołączonej do Raportu Końcowego specyfikacji kosztów kwalifikowanych Projektu.

Prawa własności intelektualnej

§ 12

1. Wykonawcy, w ramach otrzymanego Wynagrodzenia, udzielają GDDKiA licencji niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie do korzystania z wszelkich efektów Prac rozwojowych, Badań podstawowych lub przemysłowych prowadzonych w ramach Projektu i stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie

autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.), zwanych dalej „utworami” oraz udzielania dalszych licencji w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2.

2. Nabycie przez GDDKiA licencji, o której mowa w ust. 1 następuje:

- 1) z chwilą zatwierdzenia Raportu Okresowego co do utworów wykonanych w ramach etapu prac nad Projektem, a do pozostałych utworów – z chwilą zatwierdzenia Raportu Końcowego, oraz
- 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek i użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją Umowy oraz zadaniami GDDKiA,
 - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszelkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - e) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie utworu,
 - f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - g) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - h) reemisja,
 - i) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono,

- j) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - k) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworów do celów promocyjnych i reklamy oraz w sporach sądowych i sporach pozasądowych,
 - l) wprowadzanie zmian, skrótów, przeróbek, adaptacji
 - m) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - n) publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Z chwilą wydania GDDKiA odpowiednio etapu prac nad Projektem, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, a następnie całości przedmiotu Umowy, GDDKiA nabywa własność nośników, na których utwory zostały utrwalone, tj. w ilości egzemplarzy.
 4. Wykonawcy, wyrażają zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów samodzielnie przez GDDKiA lub osoby wskazane przez GDDKiA w zakresie określonym w ust. 2.
 5. Wykonawcy, zobowiązują się, że wykonując Umowę będą przestrzegać przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze. zm.) i nie naruszają praw majątkowych osób trzecich, a utwory przełożą GDDKiA w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
 6. Niezależnie od innych postanowień Umowy, w przypadku podniesienia przez osoby trzecie w stosunku do GDDKiA lub jego licencjibioreców jakichkolwiek roszczeń wynikających z naruszenia ich autorskich praw majątkowych lub osobistych praw autorskich do utworu stanowiącego przedmiot Umowy lub jego części, praw zależnych, bądź też innych praw na dobrach niematerialnych, Wykonawcy zwolnią GDDKiA lub jego licencjibioreców z jakiegokolwiek odpowiedzialności wynikającej z takich roszczeń oraz pokryją wszelkie koszty, w tym koszty pomocy prawnej poniesione przez GDDKiA lub jego licencjibioreców w związku z takimi roszczeniami.
 7. W przypadku, w którym w wyniku: (i) nieprawdziwości oświadczeń złożonych przez Wykonawców w Umowie; lub (ii) podniesienia przez osoby trzecie w stosunku do GDDKiA lub jego licencjibioreców, roszczeń, o których mowa w ustępie 6 powyżej; lub (iii) wad prawnych przedmiotu Umowy, w wyniku czego GDDKiA lub licencjibiorecy nie będą mogli wykonywać uprawnień określonych w Umowie, Wykonawcy na własny koszt uzyskają od osób uprawnionych uprawnienia umożliwiające mu wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy lub na własny koszt zapewnią, aby osoby trzecie dysponujące

prawami do przedmiotu Umowy przeniosły na GDDKiA lub jego licencjohioborców wszelkie prawa oraz udzieliły wszelkich, zgód, zezwoleń i upoważnień w zakresie takim jak określony w Umowie.

8. Wykonawcy mogą wypowiedzieć licencję z zachowaniem pięcioletniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

Ewaluacja

§ 13.

1. Dla celów ewaluacji Projektu, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Wykonawcy zobowiązani są do współpracy z Centrum, GDDKiA lub upoważnionym przez Centrum lub GDDKiA podmiotem i udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu, w szczególności do przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu.
2. Ze względu na obowiązek ewaluacji określony w art. 31 ust. 1 Ustawy, Centrum lub upoważniony podmiot będzie zwracać się do Wykonawców za pośrednictwem Lidera o współpracę w procesie ewaluacji, w szczególności o udział w ankietach, wywiadach oraz udostępnianie informacji przydatnych dla ewaluacji.

Informacja i promocja

§ 14.

1. Informacja o finansowaniu realizacji Projektu przez Centrum i GDDKiA musi być umieszczona przez Wykonawców na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych i w publikacjach.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, muszą być udokumentowane przez Wykonawców.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy lub wstrzymania Finansowania lub Wynagrodzenia

§ 15.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zawierać podanie przyczyn, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Centrum lub GDDKiA może wstrzymać odpowiednio Finansowanie lub zapłatę Wynagrodzenia, albo wypowiedzieć Umowę w trybie, o którym mowa ust. 1, w

szczegółności w przypadku, gdy:

- 1) dokonane zostały zmiany prawno-organizacyjne w statusie Wykonawców zagrażające realizacji Umowy lub Centrum i GDDKiA nie zostały poinformowane o zamiarze dokonania ww. zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 2) Wykonawcy nie przedłożyli Wniosku o płatność w terminie określonym w § 6 ust. 5 Umowy lub nie poprawili w wyznaczonym terminie Wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy;
 - 3) nie zapewniono audytu Projektu, o którym mowa w § 11 ust. 21 Umowy;
 - 4) wystąpiły inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Umowy.
3. Centrum lub GDDKiA uprawnieni są do wstrzymania odpowiednio Finansowania lub zapłaty Wynagrodzenia albo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności jeżeli:
- 1) realizacja Projektu nie została rozpoczęta przez okres dłuższy niż 2 miesiące od dnia planowanego rozpoczęcia Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy a Centrum i GDDKiA nie zostały poinformowane o przyczynach opóźnienia;
 - 2) realizacja Projektu rozpoczęta została przed dniem złożenia wniosku o finansowanie;
 - 3) nie są wykonywane obowiązki, o których mowa w § 4 ust. 2-7 Umowy;
 - 4) zaprzestano realizacji Projektu bądź Projekt realizowany jest w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 5) Wykonawcy zaprzestali prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec nich postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. 2012 poz. 1112, z późn. zm.) lub likwidacyjne na podstawie odrębnych ustaw lub pozostają pod zarządem komisyjnym;
 - 6) w celu uzyskania Finansowania lub Wynagrodzenia przedstawiono fałszywe oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełniono niepełnych oświadczeń lub dokumentów;
 - 7) ujawnione zostały nieprawidłowości finansowe w związku z realizacją Projektu oraz nie usunięto ich przyczyn i skutków;
 - 8) podane we Wniosku o płatność lub dokumentach, o których mowa w § 6 ust. 16 Umowy, informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;

- 9) zakupu towarów, usług lub robót budowlanych dokonano w sposób sprzeczny z § 8 Umowy;
 - 10) koszty związane z realizacją Projektu poniesiono z naruszeniem przepisów o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych w przypadkach, gdy stosowanie tych przepisów jest obowiązkowe;
 - 11) Finansowanie lub Wynagrodzenie wykorzystane zostało niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 12) Finansowanie lub Wynagrodzenie pobrane zostało nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 13) Wykonawcy za pośrednictwem Lidera nie przedłożyli Centrum i GDDKiA raportów wraz z opracowaniami stanowiącymi wykonanie etapu prac nad Projektem lub Projektu, o których mowa w § 7 i § 9 ust. 1 Umowy lub nie dotrzyмали terminów złożenia tych raportów wraz z opracowaniami stanowiącymi wykonanie etapu prac nad Projektem lub Projektu;
 - 14) odmówiono poddania się kontroli lub utrudnia się jej przeprowadzenie, nie wykonuje się zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawiono uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych;
 - 15) nie zrealizowany został zakres rzeczowy Projektu lub zrealizowano go w niepełnym zakresie;
 - 16) dokonane zostały zmiany zakresu rzeczowego Projektu lub modyfikacji Projektu prowadzących do zmiany celu Projektu bez zgody Centrum lub GDDKiA;
 - 17) oświadczenie, o którym mowa w art. 37 ust. 3 Ustawy, jest niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym.
4. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-3, nie zwalnia Wykonawców z obowiązku rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych oraz złożenia Raportu Końcowego, w terminie 60 dni od dnia rozwiązania Umowy.
 5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawcy są zobowiązani, poza obowiązkiem określonym w ust. 4, do zwrotu całości Finansowania lub Wynagrodzenia otrzymanego z Centrum i GDDKiA na zasadach określonych w § 16 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6-7.
 6. Wykonawcy nie będą odpowiedzialni wobec Centrum lub GDDKiA lub uznani za naruszających postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym

- wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej.
7. Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania Centrum i GDDKiA o fakcie wystąpienia działania Siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy Siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
 8. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie związanym z realizacją Umowy, Centrum lub GDDKiA może żądać zmiany Umowy w drodze aneksu w celu dostosowania Umowy do zmienionych przepisów prawa. W przypadku niewyrażenia przez Wykonawców zgody na zmianę Umowy w ciągu 14 dni od otrzymania od Centrum lub GDDKiA żądania zmiany Umowy, Centrum lub GDDKiA może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
 9. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawcom nie przysługuje odszkodowanie.
 10. Rozwiązanie Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2-3, powoduje niemożność otrzymania przez Wykonawców wsparcia finansowego ze Środków publicznych, pozostających w dyspozycji Centrum, przez okres 1 roku od dnia dokonania zwrotu środków przekazanych na podstawie Umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest odstępianie od wykluczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
 11. Z zachowaniem postanowień ust. 1-3, Centrum lub GDDKiA może wstrzymać wypłatę odpowiednio Finansowania lub Wynagrodzenia w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie:
 - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przebiegiem realizacji Projektu a Opisem Projektu wraz z wykazem aparatury naukowo - badawczej;
 - 2) braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie wykonania Projektu.

Zwrot Finansowania

§ 16.

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 15 Umowy, Centrum i/lub GDDKiA wzywa Wykonawców do zwrotu całości przekazanego Finansowania i Wynagrodzenia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej

jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Wykonawcy do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od przekazanego Finansowania lub Wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 2. Wykonawcy dokonują zwrotu Finansowania i Wynagrodzenia na rachunki bankowe wskazane przez Centrum i/lub GDDKiA.

2. Wszelkie wpłaty dokonywane przez Wykonawców tytułem zwrotu Finansowania lub Wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, zaliczane będą na poczet zwrotu:
 - 1) kwoty zaległości głównej - rozumianej jako kwota Finansowania lub Wynagrodzenia przewidziana do zwrotu bez odsetek, oraz
 - 2) kwoty odsetek naliczonych w wysokości jak dla zaległości podatkowych, w proporcji, w jakiej w dniu wpłaty pozostawała kwota zaległości głównej w relacji do kwoty odsetek naliczonych w wysokości jak dla zaległości podatkowych.
3. Centrum lub GDDKiA może w uzasadnionych przypadkach żądać tylko części przekazanego Finansowania lub Wynagrodzenia, w szczególności w sytuacji, o której mowa w § 15 ust. 6 Umowy. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawcy zobowiązują się do zwrotu udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
5. Zwroty Finansowania lub Wynagrodzenia, o których mowa w ustępach poprzedzających, oraz w § 6 Umowy, powinny być dokonywane na rachunek bankowy Centrum lub GDDKiA, ze wskazaniem:
 - 1) numeru Projektu;
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.

Kary umowne

§ 17.

1. Niedotrzymanie terminów określonych w § 3 ust. 1 Umowy, umożliwia, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w § 16 ust. 1, naliczenie Wykonawcom przez Centrum kary umownej w wysokości 2% kwoty Finansowania, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy, oraz naliczenie Wykonawcom przez GDDKiA kary umownej w wysokości 2% kwoty Wynagrodzenia określonej w § 5 ust. 3 Umowy, za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia.

2. Niewykonanie przez Wykonawców Umowy w całości lub w części lub wykorzystanie Finansowania niezgodnie z przeznaczeniem, umożliwia poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w § 16 ust. 1, naliczenie Wykonawcom przez Centrum kary umownej w wysokości 10% kwoty Finansowania określonej w § 5 ust. 2 Umowy oraz naliczenie Wykonawcom przez GDDKiA kary umownej w wysokości 10% kwoty Wynagrodzenia określonej w § 5 ust. 3 Umowy.
3. Centrum może żądać zwrotu do 30% Finansowania określonego w § 5 ust. 2 Umowy, a GDDKiA może żądać zwrotu do 30% Wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 Umowy, na podstawie oceny Raportu Ex-post, o którym mowa w § 9 ust. 6 Umowy, jeśli z oceny tej wynika, że zaniechanie lub niewłaściwe wykorzystanie wyników Projektu nastąpiło z winy Wykonawców.
4. GDDKiA i Centrum, działając osobno lub łącznie, zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
5. Wykonawcy wyrażają zgodę na potrącenie naliczonych przez Centrum lub GDDKiA kar umownych, z dowolnej płatności należnej Wykonawcom.

Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawców wynikające z Umowy nie mogą być w okresie realizacji oraz w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Centrum i GDDKiA wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Centrum i GDDKiA nie ponoszą odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Strony ustalają, że:
 - 1) wszelkie oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje przesyłane faksem będą uznawane za dostarczone w przewidzianym terminie, jeżeli ich treść została odebrana przez adresata przed upływem przewidzianego terminu i została potwierdzona;

- 2) korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformował o zmianie adresu do korespondencji, wskazanego w ust. 4 lub korespondencja przesłana przez Centrum i GDDKiA zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”;
 - 3) jeżeli Wykonawcy odmawiają przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Wykonawców;
 - 4) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
 - 5) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
4. Wszelka korespondencja, opatrzona numerem Umowy, związana z realizacją Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na poniższe adresy:
- 1) Centrum
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,
ul. Nowogrodzka 47a,
00-695 Warszawa
 - 2) GDDKiA:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
ul. Wronia 53
00-874 Warszawa
 - 3) dla Wykonawców - Lider:
.....,
.....,
.....,
5. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 4, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia zmiany adresu. W przypadku braku powiadomienia wszelką korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu Strony nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

6. Wszelkie dokumenty przedstawiane Centrum lub GDDKiA, które nie zostały pierwotnie sporządzone w języku polskim, muszą być przedstawiane Centrum i GDDKiA wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie stosuje się właściwe przepisy prawa krajowego i europejskiego.
8. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. dla siedziby GDDKiA.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Centrum, jeden dla GDDKiA i jeden dla Wykonawców.
12. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Opis Projektu wraz z wykazem aparatury naukowo-badawczej;
 - 2) załącznik nr 2 – Harmonogram wykonania projektu;
 - 3) załącznik nr 3 – Kosztorys;
 - 4) załącznik nr 4 – Harmonogram płatności;
 - 5) załącznik nr 5a – wzór Raportu Okresowego
 - 6) załącznik nr 5b – wzór Raportu Końcowego
 - 7) załącznik nr 6 - wzór Protokołu Odbioru Etapu Prac Projektu i Protokołu Odbioru; Projektu;

W imieniu Centrum:

.....
(data, podpis, pieczęć imienna)

.....
(pieczęć firmowa)

W imieniu GDDKiA:

.....
(data, podpis, pieczęć imienna)

.....
(pieczęć firmowa)

W imieniu Wykonawców:

.....
(data, podpis, pieczęć imienna)

.....
(pieczęć firmowa)

Załącznik numer 2 do Umowy - HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU

Nr zadania	Tytuł zadania	Kategoria działań BPO/PRZ/PRO/ ¹	Podmiot realizujący zadanie (typ i nazwa skrócona) ²	Okres realizacji	
				Termin rozpoczęcia Nr miesiąca data	Termin zakończenia Nr miesiąca data
1	2	3	4	5	6
CAŁKOWITY KOSZT OGÓŁEM					

¹ BPO – Badania podstawowe, PRZ – Badania przemysłowe, PRO – prace rozwojowe;

² Należy wskazać jak jednostka będzie realizowała dane zadanie – *JN* - jednostka naukowa, *IB* - instytut badawczy, *JNPAN* - jednostka naukowa PAN, *I* - inna jednostka naukowa

Załącznik numer 3 do Umowy - KOSZTORYS

20...-20...									
NR ZADANIA	KATEGORIE KOSZTÓW					KOSZT OGÓŁEM 2+3+4+5+6oraz 8+9+10	WKŁAD NCBR	WKŁAD GDDKiA	WKŁAD WŁASNY
	W	A	E	Op	O				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Ogółem									

Załącznik numer 4 - HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	ZAPOTRZEBOWANIE NA ŚRODKI FINANSOWE			KOSZT OGÓŁEM
	ROK	ROK	ROK	20...-20...
NCBR				
GDDKiA				
WKŁAD WŁASNY				
OGÓŁEM	0,00	0,00	0,00	0,00

Załącznik nr 5a do Umowy – wzór Raportu Okresowego

	RAPORT OKRESOWY z realizacji projektu w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia RID			 Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Nr raportu	NR			
Okres sprawozdawczy	od	RRRR.MM.DD	do	RRRR.MM.DD

A.INFORMACJE O PROJEKCIE				
Numer umowy			Akronim	
Okres realizacji projektu	od	RRRR.MM.DD	do	RRRR.MM.DD
Tytuł projektu				
Słowa kluczowe				

B. INFORMACJE O WYKONAWCY			
Status w projekcie	Nazwa podmiotu	Nazwa skrócona (zgodna z umową)	Rodzaj podmiotu ¹
Wnioskodawca/ Lider konsorcjum			
Współwykonawca 2			
Współwykonawca 3			
Współwykonawca ..			

¹ należy wybrać: JNP – uczelnia publiczna, JNN – uczelnia prywatna/niepubliczna, IB - instytut badawczy, JNPAN – instytut naukowy PAN, I - inna jednostka naukowa

B1. KIEROWNIK PROJEKTU	
Imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy	
Miejsce zatrudnienia	
Nr telefonu, e-mail	

C. INFORMACJE O POSTĘPIE W REALIZACJI PROJEKTU W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

Nr i tytuł zadania²				
Data rozpoczęcia zadania wg umowy/aneksu	planowana	DD.MM.RRRR	rzeczywista	DD.MM.RRRR
Data zakończenia zadania wg umowy/aneksu	planowana	DD.MM.RRRR	rzeczywista ³	DD.MM.RRRR
Koszt zadania (PLN)	planowany		rzeczywisty (na koniec okresu sprawozdawczego)	
Podmioty realizujące⁴				
Opis merytoryczny wykonanych prac i uzyskanych rezultatów w ramach realizacji zadania <i>nie więcej niż 3 strony formatu A4 na każde zadanie realizowane w okresie sprawozdawczym:</i> - opis rezultatów osiągniętych w okresie sprawozdawczym, przebiegu realizacji zadania w ramach projektu, działań wykonanych w tym okresie (o ile zadania jeszcze się nie zakończyły i nie można wskazać rezultatów), - wykaz autorów projektu oraz innych osób wnoszących do niego wkład twórczy, a także wszystkich innych osób współpracujących w realizacji projektu ze strony Wnioskodawcy), - jednoznaczne i precyzyjnie sformułowanie stanu prac nad projektem.				
Wskazać osiągnięte rezultaty zadania⁵				
Wskazać osiągnięte kamienie milowe:				
Opis i uzasadnienie ewentualnych rozbieżności ze wskazaniem działań naprawczych <i>(Jeżeli w ciągu okresu sprawozdawczego nastąpiły odstępstwa od ustaleń rzeczowych/czasowych zawartych w umowie w ramach zadania, należy wskazać, jakie są to odstępstwa, podać przyczyny rozbieżności, wymienić podjęte lub planowane działania naprawcze, określić wpływ na dalszą realizację projektu oraz osiągnięcie planowanych rezultatów projektu.)</i>				

² każde realizowane zadanie należy wpisać do kolejnej tabeli

³ przypadku, gdy zadanie nie zostało zakończone w okresie sprawozdawczym należy wpisać „w realizacji”

⁴ skrócona nazwa Wykonawcy/Współwykonawcy

⁵ Proszę podać symbol i opis sposobu potwierdzenia przeprowadzonych prac i uzyskanych rezultatów: D – dokumentacja (np. dokumentacja techniczna, opracowanie założeń do prototypu, linii technologicznej, procesu) – symbol, numer, nazwa itp.; W – udokumentowane wyniki pomiarów; R – raporty (raporty cząstkowe opisujące przeprowadzone prace) – symbol, nazwa; Z – zgłoszenie o certyfikację lub uznanie zgodności z normą – numer zgłoszenia; ZP – zgłoszenie patentowe, patent – numer; C – uzyskane certyfikaty – numer; P – publikacja, prezentacja, wydanie książkowe; I – inne – jeśli wymienione kategorie nie wypełniają sposobu potwierdzenia rezultatów prac, należy wpisać literę I oraz podać krótki opis

D. WSKAŹNIKI PRODUKTU, REZULTATU

Lp.	Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu
1	2	3	4
I.	Ilość rozwiązań objętych ochroną prawa własności przemysłowej lub co do których podjęto działania mające na celu ustanowienie takich praw.		
1.	<i>(rodzaj zgłoszenia*; nr zgłoszenia, data zgłoszenia/przyznania, twórca, tytuł zgłoszenia, obszar ochrony**, właściciel – jeśli inny niż twórca)</i>		
II.	Liczba recenzowanych publikacji prezentujących wyniki badań uzyskanych w ramach projektu w renomowanych czasopismach o zasięgu międzynarodowym.		
1.	<i>(nazwisko i imię autora, tytuł, "tytuł czasopisma" rok wydania, numer czasopisma, numery stron, impact factor)</i>		
III.	Liczba prac magisterskich, doktorskich/habilitacyjnych opartych na wynikach badań uzyskanych w ramach projektu (w tym liczba prac, w których wykorzystywano współpracę z inną jednostką).		
1.	<i>(autor, tytuł rozprawy, jednostka, rok, uzyskany stopień/tytuł naukowy)</i>		
IV.	Liczba modeli dot. projektowania konstrukcji nawierzchni i metod prognozowania ich trwałości, poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego.		
V.	Liczba narzędzi służących ocenie sprawności i niezawodności sieci drogowej.		
VI.	Liczba nowych rozwiązań zapewniających efektywną ochronę otoczenia dróg oraz kształtowania zagospodarowania w ich pobliżu.		
VII.	Liczba narzędzi wspomagających projektowanie i zarządzanie siecią drogową		

* – utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz.U.2006.90.631 j.t.) oraz wynalazki (patenty), wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne, topografie układów scalonych w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 roku (Dz.U.2003.119.1117 j.t.).

** – krajowy, regionalny, międzynarodowy

E. SPOSOBY UPOWSZECHNIANIA WYNIKÓW PROJEKTU, PROMOCJI

1) publikacje w czasopismach recenzowanych - NIEWYMIENIONE W CZEŚCI „D”

(nazwisko i imię autora, tytuł, "tytuł czasopisma" rok wydania, numer czasopisma, numery stron)

2) wystąpienia konferencyjne i seminaria

(nazwisko i imię autora, tytuł wystąpienia, nazwa konferencji, miejsce konferencji, referat/plakat)

3) Inne (nie wymienione powyżej np. materiały promocyjne, informacyjne, szkoleniowe, edukacyjne):

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Osoba odpowiedzialna za sporządzenie raportu okresowego	Imię i nazwisko:	
	Telefon:	
	e-mail:	
	podpis:	

**Pieczęć firmowa
Wykonawcy/Lidera**

**Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/Lidera**

**Podpis Kierownika
projektu**

Załącznik:

Do Raportu Okresowego, dołącza się odrębne opracowanie obejmujące swoim zakresem wyniki badań wraz z ich opisem, które będą stanowiły część opracowania, mającego powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy.

Załącznik nr 5b do Umowy – wzór Raportu Końcowego

	RAPORT KOŃCOWY z realizacji projektu w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia RID CZĘŚĆ A	
---	---	---

A. INFORMACJE O PROJEKCIE				
Numer umowy			Akronim	
Okres realizacji projektu	od	RRRR.MM.DD	do	RRRR.MM.DD
Tytuł projektu				
Słowa kluczowe				

B. INFORMACJE O WYKONAWCY			
Status w projekcie	Nazwa podmiotu	Nazwa skrócona (zgodna z umową)	Rodzaj podmiotu 1
Wykonawca / Lider konsorcjum			
Współwykonawca 2			
Współwykonawca 3			
Współwykonawca ..			

¹ należy wybrać: JNP – uczelnia publiczna, JNN – uczelnia prywatna/niepubliczna, IB - instytut badawczy, JNPAN – instytut naukowy PAN, I - inna jednostka naukowa

B1. KIEROWNIK PROJEKTU	
Imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy	
Miejsce zatrudnienia	
Nr telefonu, e-mail	

C. INFORMACJE O ZADANIACH ZREALIZOWANYCH W CZASIE TRWANIA PROJEKTU

Nr i tytuł zadania²				
Data rozpoczęcia zadania wg umowy/aneksu	planowana	DD.MM.RRRR	rzeczywista	DD.MM.RRRR
Data zakończenia zadania wg umowy/aneksu	planowana	DD.MM.RRRR	rzeczywista	DD.MM.RRRR
Koszt zadania (PLN)	planowany		rzeczywisty (na koniec okresu sprawozdawczego)	
Podmioty realizujące³				
Opis merytoryczny wykonanych prac i uzyskanych rezultatów w ramach realizacji zadania <i>(nie więcej niż 3 strony formatu A4 na każde zadanie zrealizowane w ramach projektu)</i> a) jednoznaczne i precyzyjnie sformułowane wyniki Projektu oraz wnioski końcowe, a także wskazania co do zastosowania wyników Projektu, b) opis przebiegu realizacji Projektu, c) informację o wykorzystaniu w Projekcie istniejących przed rozpoczęciem realizacji Projektu przedmiotów praw własności intelektualnej (utworów, przedmiotów praw pokrewnych, przedmiotów praw własności przemysłowej), wyników prac badawczych lub rozwojowych albo informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa bądź zorganizowanego zbioru informacji niejawnych (niebędących powszechnie znanymi i łatwo dostępnymi) i istotnych (ważnych i praktycznie użytecznych z punktu widzenia przedmiotu Projektu) stanowiących know-how, wraz z opisem oraz wskazaniem tytułu prawnego do powyższych przedmiotów praw, wyników lub informacji bądź know-how, d) wykaz autorów Projektu oraz innych osób wnoszących do niego wkład twórczy, a także wszystkich innych osób współpracujących w realizacji Projektu ze strony Wykonawcy, e) wykaz i opisy przedmiotów autorskich praw majątkowych, wyników Badań przemysłowych oraz Prac rozwojowych oraz zorganizowanego zbioru informacji stanowiących know-how, powstałych przy wykonywaniu Umowy oraz zawartych w wynikach Projektu, f) kalkulację efektów ekonomicznych z tytułu przewidywanego zastosowania wyników Projektu, wraz ze wskazaniem przyjętych założeń, danych oraz metodologii liczenia efektów ekonomicznych.				
Wskazać osiągnięte rezultaty zadania⁴				
Wskazać osiągnięte kamienie milowe:				
Opis i uzasadnienie ewentualnych rozbieżności ze wskazaniem działań naprawczych <i>(Jeżeli w trakcie realizowania zadania nastąpiły odstępstwa od ustaleń rzeczowych/czasowych zawartych w umowie, należy wskazać, jakie były to odstępstwa, podać przyczyny rozbieżności, wymienić podjęte działania naprawcze, określić wpływ na osiągnięcie planowanych rezultatów projektu.)</i>				

² każde realizowane zadanie należy wpisać do kolejnej tabeli

³ skrócona nazwa Wykonawcy/Współwykonawcy

⁴ Proszę podać symbol i opis sposobu potwierdzenia przeprowadzonych prac i uzyskanych rezultatów: D – dokumentacja (np. dokumentacja techniczna, opracowanie założeń do prototypu, linii technologicznej, procesu) – symbol, numer, nazwa itp.; W – udokumentowane wyniki pomiarów; R – raporty (raporty częściowe opisujące przeprowadzone prace) – symbol, nazwa; Z – zgłoszenie o certyfikację lub uznanie zgodności z normą – numer zgłoszenia; ZP – zgłoszenie patentowe, patent – numer; C – uzyskane certyfikaty – numer; P – publikacja, prezentacja, wydanie książkowe; I – inne – jeśli wymienione kategorie nie wypełniają sposobu potwierdzenia rezultatów prac, należy wpisać literę I oraz podać krótki opis

D. WSKAŹNIKI PRODUKTU, REZULTATU

Lp.	Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji projektu
1	2	3
I.	Ilość rozwiązań objętych ochroną prawa własności przemysłowej lub co do których podjęto działania mające na celu ustanowienie takich praw.	
1.	(rodzaj zgłoszenia*; nr zgłoszenia, data zgłoszenia/przyznania, twórca, tytuł zgłoszenia, obszar ochrony**, właściciel – jeśli inny niż twórca)	
II.	Liczba recenzowanych publikacji prezentujących wyniki badań uzyskanych w ramach projektu w renomowanych czasopismach o zasięgu międzynarodowym.	
1.	(nazwisko i imię autora, tytuł, "tytuł czasopisma" rok wydania, numer czasopisma, numery stron, impact factor)	
III.	Liczba prac magisterskich, doktorskich/habilitacyjnych opartych na wynikach badań uzyskanych w ramach projektu (w tym liczba prac w których wykorzystywano współpracę z inną jednostką).	
1.	(autor, tytuł rozprawy, jednostka, rok, uzyskany stopień/tytuł naukowy)	
IV.	Liczba modeli dot. projektowania konstrukcji nawierzchni i metod prognozowania ich trwałości, poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego.	
V.	Liczba narzędzi służących ocenie sprawności i niezawodności sieci drogowej.	
VI.	Liczba nowych rozwiązań zapewniających efektywną ochronę otoczenia dróg oraz kształtowania zagospodarowania w ich pobliżu.	
VII.	Liczba narzędzi wspomagających projektowanie i zarządzanie siecią drogową	

* – utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz.U.2006.90.631 j.t.) oraz wynalazki (patenty), wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne, topografie układów scalonych w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 roku (Dz.U.2003.119.1117 j.t.).

** – krajowy, regionalny, międzynarodowy

E. SPOSOBY UPOWSZECHNIANIA WYNIKÓW PROJEKTU, PROMOCJI

1) publikacje w czasopismach recenzowanych - NIEWYMIENIONE W CZEŚCI „D”

(nazwisko i imię autora, tytuł, "tytuł czasopisma" rok wydania, numer czasopisma, numery stron)

2) wystąpienia konferencyjne i seminaria

(nazwisko i imię autora, tytuł wystąpienia, nazwa konferencji, miejsce konferencji, referat/plakat)

3) Inne (nie wymienione powyżej np. materiały promocyjne, informacyjne, szkoleniowe, edukacyjne, strona WWW, filmy):

F. OCENA MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA/WDROŻENIA/KOMERCJALIZACJI WYNIKÓW PROJEKTÓW

G. WYKAZ APARATURY

Lp.	Nazwa aparatury finansowanej – zakupionej lub wytworzonej – w ramach projektu	Koszt ogółem w zł
1.		
2.		

3.		
	SUMA	0,00

**H. INFORMACJA O KONTROLACH PRZEPROWADZONYCH W MIEJSCU
REALIZACJI PROJEKTU I SPOSOBACH WDROŻENIE ZALECEŃ POKONTROLNYCH**

LP	Rodzaj kontroli	Podmiot kontrolujący	Data kontroli	Zalecenia pokontrolne	Czy zastosowano się do zaleceń pokontrolnych

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Osoba odpowiedzialna za sporządzenie raportu okresowego	Imię i nazwisko:	
	Telefon:	
	e-mail:	
	podpis:	

**Pieczęć firmowa
Wykonawcy/Lidera**

**Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/Lidera**

**Podpis Kierownika
projektu**

Załączniki:

Do Raportu Końcowego, dołącza się opracowanie zgodne z nazwą określoną w przedmiocie umowy tj. Załączniku nr 1 do Umowy.

RAPORT KOŃCOWY

Z REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH

.....
CZĘŚĆ B - FINANSOWA



1. DANE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW PROJEKTU

Wykonawca / Lider³			
Adres			
Telefon		Fax	
E-mail			
NIP		REGON	
Kierownik projektu	Imię i nazwisko		
	Telefon		
	E-mail		
Wykonawca			
Adres			
Telefon		Fax	
E-mail			
NIP		REGON	

2. INFORMACJE O PROJEKCIE

Numer projektu		
Numer umowy		
Tytuł projektu		
	Według umowy	Według wykonania
Termin rozpoczęcia realizacji projektu		
Termin zakończenia realizacji projektu		

3. KOSZTY PONIESIONE NA WYKONANIE PROJEKTU

Koszty ogółem	(3.2 + 3.3)	
Koszty ogółem poniesione na realizację zadań badawczych w ramach n/w grup:	(3.2.A + 3.2.B)	
▪ 3.2.A		
▪ 3.2.B		

³ Niepotrzebne skreślić

4. DOCHODY UZYSKANE W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTU

4.1 Sprzedaż aparatury zakupionej lub wytworzonej ze środków otrzymanych z Centrum	
4.2 Odsetki narosłe od otrzymanej zaliczki	
4.3 Komerccjalizacja prototypu, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej	
Kwota do zwrotu na rachunek Centrum	(4.1 + 4.2 + 4.3)

5. ZESTAWIENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ DO DOFINANSOWANIA

Rodzaj kosztów	KOSZTY		PRZESUNIĘCIA	
	planowane	poniesione	kwota	nr kategorii
1	2	3	4	5

Grupa zadań:

1/ W – Wynagrodzenia z pochodnymi				
2/ A – Aparatura, w tym: (zakup aparatury, amortyzacja aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń)				
3/ E – Koszty badań				
4/ Op. – Koszty operacyjne				
5/ O – Koszty ogólne				
Razem:				

Grupa zadań:

1/ W – Wynagrodzenia z pochodnymi				
2/ A – Aparatura, w tym: (zakup aparatury, amortyzacja aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń)				
3/ E – Koszty badań				
4/ Op. – Koszty operacyjne				
5/ O – Koszty ogólne				
Razem:				

KOSZTY OGÓŁEM (..... +)

6. ROZLICZENIE WYKONANYCH ZADAŃ/ETAPÓW W RAMACH N/W GRUP REALIZOWANEGO PROJEKTU

Numer zadania / etapu z harmonogramu	Tytuł zadania / etapu	Wykonawca	Termin zakończenia		% dofinansowania	Planowane nakłady wg umowy					Koszty realizacji umowy wg dokumentacji księgowej					PRZESUNIĘCIA	
			wg umowy	faktyczny		Całkowita wartość zadania	Koszty kwalifikowane	Dofinansowanie NCBR	Wynagrodzenie GDDKiA	Środki własne	Całkowita wartość zadania	Koszty kwalifikowane	Dofinansowanie NCBR	Wynagrodzenie GDDKiA	Środki własne	Kwota	Nr zadania
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(8-11)*50%	10=(8-11)*50%	11	12	13	14=(13-16)*50%	15=(13-16)*50%	16	17	18
Grupa zadań:.....																	
1.																	
2.																	
...																	
RAZEM:																	
.....																	
Grupa zadań:.....																	
...																	
...																	
...																	
RAZEM:																	
.....																	
Grupa zadań:.....																	
...																	
...																	
...																	
RAZEM:																	
.....																	
OGÓŁEM PROJEKT (badania przemysłowe + prace rozwojowe + prace wdrożeniowo-inwestycyjne)																	

7. SPRAWOZDANIE Z AUDYTU ZEWNĘTRZNEGO

8. WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ ZAKUPIONEJ LUB WYTWORZONEJ DO REALIZACJI PROJEKTU ⁴

Nr dokumentu	Nazwa aparatury (instalacji doświadczalnej)	Koszt (zł)	Sposób zagospodarowania
1	2	3	4

APARATURA ZAKUPIONA			☐ TAK	☐ NIE DOTYCZY
Aparatura zakupiona RAZEM:				

APARATURA WYTWORZONA			☐ TAK	☐ NIE DOTYCZY
Aparatura wytworzona RAZEM:				

☐ DOTYCZY	☐ NIE DOTYCZY	W przypadku projektów, dla których całkowita wartość dofinansowania NCBR przekracza 2 mln zł do raportu końcowego należy dołączyć sprawozdanie z audytu zewnętrznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2011 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków
----------------------------------	--------------------------------------	--

⁴ w tym instalacji doświadczalnych i prototypów

		finansowych na naukę (Dz. U. Nr 207, poz. 1237). ⁵ Sprawozdanie, o którym mowa stanowi załącznik nr 3 do niniejszego raportu.
--	--	--

9. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / LIDERA

szym oświadczam/y, że informacje zawarte w przedmiotowym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem/Jesteśmy świadom/i odpowiedzialności karnej

Osoba odpowiedzialna za sporządzenie raportu końcowego	Imię i nazwisko	
	Stanowisko	
	Telefon	
	E-mail	

Dokumentacja księgowa dotycząca projektu przechowywana jest

▪ **WYKONAWCA / LIDER**

PIECZĘĆ JEDNOSTKI	REPREZENTAN(T)/CI JEDNOSTKI podnie z KRS, ewidencją działalności gospodarczej	KIEROWNIK PROJEKTU	GŁÓWNY KSIĘGOWY
Data, 	podpis i pieczęć	podpis i pieczęć	podpis i pieczęć

▪ **WYKONAWCA**

PIECZĘĆ JEDNOSTKI	REPREZENTAN(T)/CI JEDNOSTKI zgodnie z KRS, ewidencją działalności gospodarczej	GLÓWNY KSIĘGOWY
Data, 	podpis i pieczęć	podpis i pieczęć

10. POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA RAPORTU (wypełnia pracownik NCBR)

Data złożenia raportu końcowego	
Imię i nazwisko	
Podpis	

5 nie dołącza się sprawozdania z audytu zewnętrznego do niniejszego raportu, jeśli nie dokonano tego wcześniej zgodnie z zapisami Umowy. W takim przypadku należy wpisać „dotyczy” a adnotację obok usunąć i wpisać informację, iż dokonano przedstawienia stosownego dokumentu w NCBR w dniu

SPECYFIKACJA DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY

⁶ Istnieje możliwość przedstawienia jako załącznika nr 1 do raportu końcowego wydruku z systemu księgowego, który będzie obejmował koszty w podziale na źródła finansowania, nr dokumentu, nr ewidencyjny, nr zadania i/lub etapu, koszt całkowity i nazwę kontrahenta. W przypadku braku możliwości wygenerowania takiego wydruku, do raportu końcowego przedstawia się wypełniony załącznik nr 1.

ZAŁĄCZNIK Nr 2 (należy wypełnić oddzielnie dla każdego wykonawcy)

1	WYKONAWCA					
STATUS ORGANIZACYJNY:		JEDNOSTKA NAUKOWA				
Rodzaj badań	Planowane			Poniesione		
	Środki własne w zł	Dofinansowanie NCBR w zł	Dofinansowanie GDDKiA w zł	Środki własne w zł	Dofinansowanie NCBR w zł	Dofinansowanie GDDKiA w zł
podstawowe						
przemysłowe						
rozwojowe						
OGÓŁEM						

KWOTA DO ZWROTU		 zł		(słownie:		
2	WYKONAWCA					
STATUS ORGANIZACYJNY:		JEDNOSTKA NAUKOWA				
Rodzaj badań	Planowane			Poniesione		
	Środki własne w zł	Dofinansowanie NCBR w zł	Dofinansowanie GDDKiA w zł	Środki własne w zł	Dofinansowanie NCBR w zł	Dofinansowanie GDDKiA w zł
podstawowe						
przemysłowe						
rozwojowe						
OGÓŁEM						
KWOTA DO ZWROTU		 zł		(słownie:		

Załącznik numer 6 do Umowy - wzór Protokołu Odbioru Etapu Prac Projektu i Protokołu Odbioru; Projektu;

	Protokół Odbioru Etapu Projektu/ Protokół Odbioru Projektu*) w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia RID				
Etap Projektu realizowany przez					
Nr umowy					
Data zawarcia umowy					
Przedmiot umowy (tytuł projektu, zagadnienia)					
Streszczenie projektu					
Protokół Odbioru Etapu Projektu za okres	od	RRRR.MM.DD	do	RRRR.MM.DD	
Odbioru Projektu realizowanego w okresie	od	RRRR.MM.DD	do	RRRR.MM.DD	
GDDKiA postanawia:	a) Odebrać/nie odebrać*) Etap Projektu/Projekt*), b) wypłacić % wynagrodzenia przewidzianego w umowie.				

Podpis, data i pieczęć Wykonawca	Podpis, data i pieczęć GDDKiA
--	---

*) niepotrzebne skreślić